



# SOLLICITATIE OPROEP

*Op de afdeling Human Resource Manager is er op korte termijn  
plaatsingsmogelijkheid voor een Hoofd HRM*

## **Bouw mee aan de toekomst van een moderne, transparante en mensgerichte zorgverzekeraar**

Stichting Staatsziekenfonds (SZF) is volop in ontwikkeling. Om onze organisatie verder te versterken zoeken wij een inspirerende en strategische **Hoofd Human Resource Management (Hoofd HRM)**. Een professional die de koers bepaalt, richting geeft en medewerkers meeneemt in een duurzame modernisering van onze bedrijfsvoering.

### **De uitdaging**

Als Hoofd HRM ben je verantwoordelijk voor het volledige HR-beleid op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Je speelt een sleutelrol in het vormgeven van een toekomstbestendige organisatie die excellente zorgfinanciering en klantgerichte dienstverlening ondersteunt. Je stuurt het HR-team aan, adviseert de directie en leidt verbetertrajecten die bijdragen aan professionalisering, kwaliteit en transparantie.

### **Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden**

#### **1. Strategisch HR-beleid & organisatieontwikkeling**

- Ontwikkelen en actualiseren van integraal HR-beleid gekoppeld aan de SZF-strategie
- Ontwerpen van meerjarenplannen en workforce strategieën
- Initiëren van verander- en verbetertrajecten

#### **2. Personeelsplanning, formatie & talent management**

- Opstellen en beheren van formatie en organogram
- Professionaliseren van recruitmentprocessen
- Opzetten van talent- en opvolgingsbeleid

#### **3. HR-processen, systemen & compliance**

- Optimaliseren en digitaliseren van HR-processen
- Bewaken van arbeidswetgeving, CAO's en interne richtlijnen
- Beheren van salarisstructuren en HR KPI-rapportages

#### **4. Performance management**

- Ontwikkelen van een uniform beoordelings- en functioneringssysteem
- Ondersteunen van leidinggevenden in effectieve teamsturing
- Ruime ervaring met change management en organisatie ontwikkeling



# SOLLICITATIE OPROEP

## **5. Cultuur, arbeidsrelaties & welzijn**

- Bevorderen van een professionele, veilige en resultaatgerichte organisatiecultuur
- Opbouwen van sterke interne communicatie
- Relatiebeheer met vakbonden en andere stakeholders

## **6. Opleiding & ontwikkeling**

- Coördineren van trainingen, leiderschapsontwikkeling en opleidingsplannen
- Continu verbeteren van HR-kwaliteit en standaarden

## **7. Leidinggeven aan de HR-afdeling**

- Inspirerend aansturen van het HR-team
- Opstellen van jaarplannen, budgetbeheer en rapportages aan de directie

## **Wie zoeken wij?**

- Een ervaren HR-leider die:
- Minimaal HBO opleiding heeft in HRM, Organisatiekunde of vergelijkbaar
- Ervaring heeft in de (semi-)publieke sector en complexe organisaties
- Strategisch denkt, maar operationeel sterk meewerkt
- Communicatief krachtig, integer en organisatiesensitief is
- Verandering durft te initiëren én te realiseren
- Vaardig is met moderne HR-systemen en digitalisering
- Minimaal 5 jaren ervaring
- Ervaring met salarisadministratie
- Kennis van de Surinaamse arbeidswetgeving en het nieuw Surinaams Burgelijk Wetboek
- Ervaring met CAO onderhandelingen
- Kennis van de privacy wetgeving
- Stress bestendig, bereid lange uren te maken. Geen 7.00uur-15.00uur werkhouding
- Kennis van compliance en ethiek in HR processen is een pre
- Kennis van best practices in de zorg sector is een pre

## **Wat bieden wij?**

- Een uitdagende en betekenisvolle functie binnen een organisatie met hoge maatschappelijke impact
- De ruimte om beleid te vernieuwen en écht verschil te maken
- Professionele collega's en een HR-team dat klaar is voor groei
- Een dynamische werkomgeving waarin ontwikkeling centraal staat
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden



**Stichting Staatsziekenfonds**  
**State Health Foundation**

---

# **SOLLICITATIE OPROEP**

---

## **Interesse? Solliciteer nu!**

Stuur uw CV en motivatiebrief naar het emailadres:

[WervingSelectie&Training@staatsziekenfonds.sr](mailto:WervingSelectie&Training@staatsziekenfonds.sr)

met als onderwerp:

**“Sollicitatie Hoofd HRM Stichting Staatsziekenfonds”**

**Paramaribo, 08 december 2025**  
**Afdeling Corporate Communications**